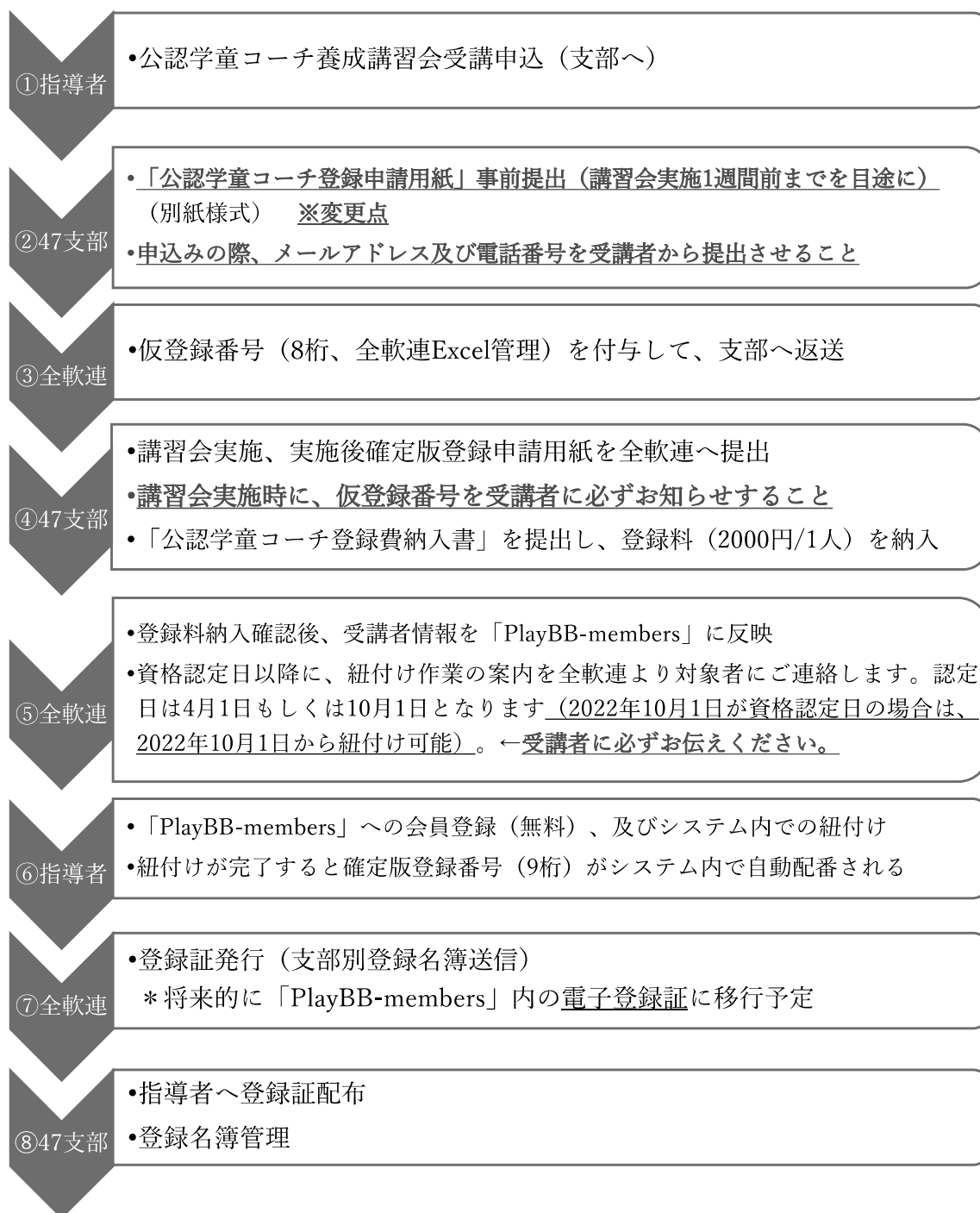


公認学童コーチ 登録事務マニュアル  
(2022年4月改訂版)

1. 公認学童コーチ登録フロー

\* 都道府県支部が開催する養成講習会開催の場合のフローとなります。



## 2. 公認学童コーチ登録概要

### 1) 登録範囲について

公認学童コーチ登録を希望される方の登録申請を受け付けます。

#### ■登録申請対象者について

- ①各支部開催の公認学童コーチ養成講習会修了者
- ②JSPO 資格有資格者  
(コーチ1、コーチ3、スタートコーチ（日本スポーツ少年団）、コーチングアシスタントのうち希望者)
- ③BCC 受講者のうち公認学童コーチ資格取得コース修了者
- ④BFJ 公認野球指導者基礎 I U-12 保有者
- ⑤公認学童コーチ養成講習会（オンデマンド講習）修了者

### 2) 登録時期について

「公認学童コーチ登録申請用紙」の支部からの提出は、随時受け付けますが、登録認定日は、JSPO 公認スポーツ指導者制度と同様に毎年 4 月 1 日および 10 月 1 日とします。

(例:8 月 30 日に支部より登録用紙が提出された場合は、10 月 1 日認定とする)

### 3) 登録料納入方法について

1 年間の登録料は 500 円としますが、登録有効期限を 4 年間としていることから、初期登録時に 4 年分の 2,000 円を徴収します。更新の場合も同様とします。なお、支部への登録料の還元は行いません。

### 4) 公認学童コーチ登録の義務化について

2024 年シーズン（チーム登録時）より、学童チーム監督に対する公認学童コーチ資格義務付けを導入します。なお、JSPO 公認コーチ 1 および 3 有資格者、BFJ 公認指導者基礎 I（U12）、日本スポーツ協会公認スタートコーチ（日本スポーツ少年団）・コーチングアシスタントも公認学童コーチ有資格者と同等として扱います。

## 3. 公認学童コーチ登録事務作業について

### 1) 登録のための必要情報について（登録申請用紙入力事項）

- ①都道府県名
- ②氏名
- ③生年月日（西暦）
- ④性別
- ⑤メールアドレス
- ⑥電話番号

\*上記1. フロー⑤の「紐づけ」案内時にメールアドレスが必要となるため、必ず受講者から提出させてください(メールアドレスが無い方は電話番号のみでも構いませんが、なるべくご協力いただくようお願いします)。

\*確定版の登録番号は「PlayBB-members」上で自動配番されます。

## 2) 登録申請作業について

①上記、登録フローの通り、登録希望者の必要情報を「公認学童コーチ登録申請用紙」に入力し、講習会実施1週間前までを目途に全軟連に提出してください(別紙様式の通り)。

②全軟連から仮登録番号(8桁)を付与し登録申請用紙を返送しますので、講習会実施時に受講者に仮登録番号を必ずお知らせしてください。

③講習会終了後、確定版登録申請用紙と「公認学童コーチ登録費納入書」を全軟連に提出し、申請用紙記載の人数@4年分の登録料を納入してください。

④納入確認後、申請用紙の情報を「PlayBB-members」へ反映します。

資格認定日以降、紐付けが可能になりますので、作業方法を全軟連より対象者にご案内いたします。認定日は4月1日もしくは10月1日となります(2022年10月1日が認定日の場合は、2022年10月1日から紐付け可能)。←受講者に必ずお伝えください。

\*本連盟及び支部と有資格者本人の資格管理のため、PlayBB-members への登録と紐付けにご協力いただくようご案内ください。また、現在設計中ですが、公認学童コーチの更新研修も PlayBB-members 内で受講可能になる予定です。

⑤おおよそ1か月毎に紐付け完了者を確認し、完了者分の登録証を発行し、支部宛てに送付いたします。

⑥登録証到着後、速やかに対象者に送付をお願いいたします。

### ■登録料振込先

三井住友銀行 新宿西口支店 普通 6330045

公益財団法人 全日本軟式野球連盟

(コウエキザ イダ ンホウジン セ ンニホンナソシキヤキュウレンメイ)

\*指導者個人が上記口座への登録料納入は行わないように徹底してください。

47支部からの一括納入をお願いします。

以上